**Secretaría Académica**

**Dirección General de Desarrollo Curricular**

**Departamento de Gestión Académica**

**Observaciones sobre el Programa “Arquitectura de Computadoras II”- Fecha “Abril 2023”**

Carrera: Licenciatura en Gestión de Tecnologías de la Información

Departamento: Economía, Producción e Innovación Tecnológica

| **Pasos** | **Componente** | **Detalles** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Denominación de la Unidad Académica a cargo de la carrera | Se sugiere incluir la palabra: “Departamento” |
| 2 | Denominación oficial de carrera | Atiende a lo requerido |
| 3 | Resolución de aprobación del Plan de Estudios | Se requiere modificar por la Resolución (CS) 220/2019, que corresponde al Plan de Estudios de la carrera o bien corregir dado que la res 787/2020 que se menciona en el programa es una Resolución del ME (Ministerio de Educación) no del CS |
| 4 | Denominación oficial de asignatura | Atiende a lo requerido |
| 5 | Código de la asignatura | Atiende a lo requerido |
| 6 | Modalidad | Atiende a lo requerido |
| 7 | Régimen | Atiende a lo requerido |
| 8 | Horas semanales y horas totales de la asignatura | Atiende a lo requerido |
| 9 | Correlativas precedentes | Atiende a lo requerido |
| 10 | Contenidos mínimos | Atiende a lo requerido |
| 11 | Fundamentación | Atiende a lo requerido |
| 12 | Objetivos | Los objetivos deben expresarse como logros de aprendizaje esperados al cierre de la cursada.  Se recomienda iniciar la redacción de cada uno, con un verbo en infinitivo. Por ejemplo: Se espera que los/las estudiantes puedan “Adquirir…, Comprender…, Desarrollar…” |
| 13 | Contenidos organizados por unidades | Atiende a lo requerido |
| 14 | Bibliografía obligatoria y complementaria | Se sugiere incluir Bibliografía Complementaria. |
| 15 | Metodología | Atiende a lo requerido |
| 16 | Instancias de práctica (si corresponde) | Atiende a lo requerido |
| 17 | Evaluación | Atiende a lo requerido |
| 18 | Cronograma | Atiende a lo requerido |
| 19 | Firma del/ de la responsable del proyecto | Se recomienda consignar la firma |

.